



Business

Руководство пользователя Портал пользовательских данных оконечного оборудования клиентов Orange Business

Оглавление

1.	Введение	2
2.	Общая информация о пользовании системой.....	2
3.	Вход в систему	3
4.	Подтверждение или смена контактных данных.....	4
5.	Интерфейс портала.....	5
5.1.	ШАПКА	5
5.2.	НАСТРОЙКА АККАУНТА	5
5.3.	ИДЕНТИФИКАТОРЫ И ФИЛЬТРЫ	6
5.4.	ФИЛЬТРЫ	7
5.5.	КАРТОЧКА ИДЕНТИФИКАТОРА	7
5.7.	ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИХ ДАННЫХ ЗАПОЛНЕНИЕМ ФОРМЫ НА ПОРТАЛЕ	9
5.8.	ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИХ ДАННЫХ ЗАГРУЗКОЙ ФАЙЛА НА ПОРТАЛ	9

1. Введение

Руководство представляет собой инструкцию для пользователя по взаимодействию с системой «Портал пользовательских данных».

2. Общая информация о пользовании системой

ВАЖНО!

Согласно Закону, в случае оказания Клиенту Услуг связи Клиент в течение 15 дней с даты заключения Договора/Бланка заказа на Услугу связи обязан предоставить Orange список лиц, использующих пользовательское (оконечное) оборудование. Предоставляемый Клиентом Список конечных пользователей должен содержать сведения о лицах, использующих его пользовательское (оконечное) оборудование (фамилия, имя, отчество (при наличии), дату рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, или код подразделения), и должен быть заверен уполномоченным лицом (представителем) Клиента.

Для целей взаимодействия Сторон по исполнению этого требования Клиент направляет Orange информацию о контактном лице, ответственном за предоставление Orange Списка конечных пользователей. Такая информация должна включать фамилию, имя, отчество (при наличии) ответственного лица, его должность и электронный адрес для дальнейшей переписки/рассылки по теме, указанной в настоящем пункте Договора. Клиент гарантирует, что им получены все необходимые согласия субъекта персональных данных на такую передачу в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Система «Портал пользовательских данных» позволяет автоматизировать задачи по предоставлению и поддержанию актуальности информации о контактном лице Клиента и по предоставлению списка конечных пользователей.

Для идентификации окончного оборудования используется «идентификатор» (телефонный номер или IP адрес), к которому необходимо «привязать» одного конечного пользователя (указать его персональные данные). Система учитывает все идентификаторы с заполненными и отправленными в Orange пользовательскими данными и помечает их как предоставленные.

Если пользовательские данные предоставлены не по всем идентификаторам, то система будет регулярно напоминать контактному лицу о необходимости предоставления данных.

Оператор обязан будет прекратить оказание услуги, если клиент не предоставит данные о конечном пользователе.

3. Вход в систему

Для входа в Систему необходимо имея доступ к сети Интернет перейти по ссылке <https://my.orange-business.ru/pdn>. В появившейся форме указать способ входа, ввести логин и пароль и нажать кнопку «Войти» (см. Рисунок 1).

Возможны 2 способа входа:

- По ИНН (предпочтительный). В качестве логина – ИНН вашей организации
- По номеру контракта. В качестве логина – номер контракта как в бланке заказа.

orange Business Services

Портал пользовательских данных

Способ входа
по ИНН

Логин

Введите ИНН организации

Пароль

Если вы ранее не заходили на портал, то уточните временный пароль для первого входа у своего АМ.

Войти

[Восстановить пароль](#)

Рисунок 1 Вход в Систему

Способ входа определяет область видимости данных:

- По ИНН: все идентификаторы по всем контрактам между Orange и выбранным ЮЛ.
- По номеру контракта: идентификаторы, связанные с услугами, предоставляемыми по данному контракту или отдельному счету (виртуальному контракту). Этот способ позволяет разграничить области видимости для пользователей в большой организации, где предусмотрено разделение на несколько разных счетов.

Для каждого логина требуется собственный пароль. Если вы ранее не заходили на портал с выбранным логином или забыли пароль, вы можете самостоятельно сменить пароль.

Для смены пароля пройдите с начальной страницы по ссылке «Восстановить пароль», выберите способ логина (ИНН организации или номер контракта), укажите точно соответствующий логин и нажмите «Восстановить пароль». Ссылка для изменения пароля будет отправлена на все контактные email вашей организации, зарегистрированные на портале пользовательских данных. Ссылка для смены пароля действительна в течение 30 минут. При успешной смене пароля будет отправлено уведомление на все контактные email вашей организации.

Если вы не получаете ссылку для смены пароля или возникли другие вопросы обратитесь в Help Desk по телефону 8(800)500 5000 или к вашему аккаунт-менеджеру для уточнения контактных данных или предоставления временного пароля.

4. Подтверждение или смена контактных данных

При каждом входе в систему необходимо подтвердить или изменить данные одного или нескольких контактных лиц по вопросам предоставления пользовательских данных. Этим вы подтверждаете действительность указанных контактных лиц. Для изменения контактного лица нужно создать новое контактное лицо, после чего можно удалить предыдущее.

Если email действующего контактного лица неизвестен или недоступен, вы можете позвонить в Help Desk по телефону 8(800)500 5000, либо отправить уведомление по электронной почте вашему аккаунт-менеджеру для уточнения контактных данных.

Рисунок 1 Ввод собственного пароля и подтверждение контактного лица

ВАЖНО!

На e-mail контактного лица будет выполняться периодическая рассылка в случае, если есть хотя бы один идентификатор по любому контракту с вашей организацией (ИНН), не имеет заполненных пользовательских данных, как это положено по закону.

Состав идентификаторов может изменяться в зависимости от жизненного цикла услуг (например, при upgrade), поэтому наличие действующего контактного лица и подтверждение его e-mail необходимо.

Для изменения контактного лица нужно нажать кнопку **Изменить**, ввести новые контактные данные и сохранить их.

Для добавления контактного лица нажмите [Добавить контакт] и заполните форму.

Все контактные лица кроме последнего можно удалить при необходимости.

Подтвердить

Войти в систему можно только нажав (вы подтверждаете действительность указанного контактного лица или лиц).

5. Интерфейс портала

5.1. Шапка



В правой части заголовка указано **Название организации** и **ИНН**, а также блок кнопок:



Переход к настройкам аккаунта.



Выход из аккаунта.

5.2. Настройка аккаунта

Раздел позволяет изменять учетные данные самостоятельно в произвольное время:

- Сменить пароль для данного логина;
- Изменить или добавить контактные лица.

Примечание: при переходе к разделу «настройки» все не отправленные изменения в карточках пользовательских данных будут потеряны. Переходите к разделу «настройки» до или после заполнения и отправки данных.

Интерфейс и действия аналогичны описанным в разделе «Вход в систему». Требования к паролю приведены в разделе «Вход в систему».

Настройки

Сменить пароль

Пароль

Подтвердите пароль

Сохранить

Контакты

Фамилия

Имя

Отчество

Изменить

Телефон

Email

Удалить

Добавить контакт

5.3. Идентификаторы и фильтры

Ниже расположен список карточек идентификаторов с возможностью фильтрации по различным критериям.

Кнопка,
открывающая
фильтры

1

Все фильтры

Кнопка для
сброса фильтры

4

Сбросить фильтры X

2

Отправить

Кнопка
действия для
отправки

Информационное поле –
количество идентификаторов,
привязанных к данному логину,
видимое при данной
конфигурации фильтров.

3

Найдено идентификаторов: 51

Кнопка действия
для загрузки файла

5

Загрузить файл

5.4. Фильтры

В блоке представлено следующее:

Фильтры по

- Статусу предоставления идентификаторов (Все, Предоставленные, Не предоставленные);
- Номеру контракта;
- Идентификатору;
- Номеру бланка заказа;
- Городу;
- Адресу.

Также, в блоке фильтров размещена кнопка Сбросить фильтры.

5.5. Карточка идентификатора

Карточки идентификаторов всегда отсортированы по признаку «Данные не предоставлялись» - вверху. С помощью фильтров можно выбрать любой нужный набор идентификаторов: по контракту или другим параметрам.

Идентификатор: 172.16.203.218/30

Все поля обязательны для заполнения
Данные не предоставлялись ⚠

Данные пользователя окончного оборудования

Паспорт РФ	Фамилия	Имя	Отчество	Полная дата рождения
Серия	Номер	Дата выдачи	Наименование органа, выдавшего документ	Код подразделения

Данные об услуге

Наименование услуги: Доступ в Интернет по выделенному каналу
Номер бланка заказа: 610778
Город: Екатеринбург г
Адрес предоставления услуги: 620014 RUS; Свердловская обл, Екатеринбург г
Контракт: #00000000000000000000000000000000
Дата начала предоставления услуги (по бланку заказа): 08.12.2022

Рисунок 3 Пример незаполненной карточки идентификатора

По каждому идентификатору отображается карточка с:

- Идентификатором (номер телефона или IP адрес),
- признаком «данные предоставлены/данные не предоставлялись»,
- формой для заполнения пользовательских данных
- данными об услуге, носящими справочный характер
- кнопками действий для облегчения массового заполнения [скопировать вниз] и [Скопировать на все]

При заполнении карточки необходимо заполнить все поля.

ВАЖНО!

На данный момент через портал можно заполнить пользовательские данные только на основании паспорта РФ. Если у пользователя паспорт другой страны или иной допустимый документ, удостоверяющий личность, то предоставить такие сведения можно будет только через направление письма в Orange.

При вводе данных выполняется проверка полей на соответствие формату паспорта РФ.

После заполнения всех полей какой-либо карточки можно воспользоваться функциями:

[Скопировать на все] - скопировать заполненные пользовательские данные на все незаполненные карточки при данном фильтре.

[Скопировать вниз] – скопировать заполненные пользовательские данные на одну карточку вниз при данном фильтре.

Идентификатор: 172.16.203.218/30

Данные предоставлены: 11.07.2022 ✓

Данные пользователя окончного оборудования

Паспорт РФ	Фамилия	Имя	Отчество	Полная дата рождения
Серия	Номер	Дата выдачи	Наименование органа, выдавшего документ	Код подразделения

Данные об услуге

Наименование услуги: Domestic port
Номер бланка заказа: 1
Город: Москва г
Адрес предоставления услуги: 125319 RUS; Москва г, ... 2 корп 1
Контракт: 5
Дата начала предоставления услуги (по бланку заказа): 02.08.2016

Рисунок 4 Пример заполненной карточки идентификатора (обведена зеленой рамкой)

В карточках с заполненными идентификаторами указана сохраненная дата предоставления данных и все поля для ввода пользовательских данных заблокированы для ввода. Если требуется изменить ранее предоставленные данные, то можно воспользоваться кнопкой [Указать актуальные данные] – после этого форма станет доступной для заполнения.

5.7. Порядок действий для предоставления пользовательских данных заполнением формы на портале

Этот способ удобен если у вас несколько идентификаторов или если для большей части идентификаторов подставляется один и тот же пользователь.

Войдите на портал как указано в п.3. При необходимости создайте постоянный пароль или скорректируйте контактное лицо.

Заполните карточки идентификаторов пользовательскими данными на основании сведений, предоставленных вашей организацией, как указано в п.5. Вы можете заполнить только часть карточек, если сведений недостаточно.

Нажмите кнопку [Отправить], подтвердите действие

Подтвердите действие

✕

После подтверждения, сформируется pdf-файл, который необходимо подписать усиленной квалифицированной электронной подписью и отправить своему account-менеджеру или на почтовый ящик rus-sales@orange.com.

Да

Нет

ВАЖНО!

Не закрывайте заполненную форму до выполнения отправки – данные не сохранятся и их придется вводить снова.

Только после подтверждения действия [Отправить] -> [Да] и формирования файла для подписания система отметит, что соответствующие карточки идентификаторов заполнены.

5.8. Порядок действий для предоставления пользовательских данных загрузкой файла на портал

Этот способ удобен если у вас много разных пользователей окончного оборудования и их данные в настоящее время не под рукой.

Войдите на портал как указано в п.3. При необходимости создайте постоянный пароль или скорректируйте контактное лицо.

Нажмите кнопку [Загрузить файл] и действуйте согласно инструкции:

Загрузить файл



1. Скачайте шаблонный файл с идентификаторами пользователей
2. Приложите заполненный шаблонный файл, заполнив данные клиентов
3. Все поля, кроме типа паспорта, обязательны к заполнению.

Незаполненные или частично заполненные строки будут проигнорированы.

Скачать шаблон

Добавить

Скачав шаблон, вы получите .xlsx файл со списком идентификаторов, привязанных к данному аккаунту.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Идентификатор (абонентский номер/р-адрес)	Дата последнего предоставления данных	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)	Общегражданский/за граничный паспорт (общегражданский - оставить ячейку пустой)	Серия	Номер	Дата выдачи (в формате ДД.ММ.ГГГГ)	Кем выдан	Код подразделения
192.168.0.1/30 74959379992	19.06.2023										

В поле **Идентификатор** указан идентификатор – телефон или ip-адрес.

В поле **Дата последнего предоставления данных** – если пользовательские данные по данному идентификатору предоставлялись, то в данном поле будет указана дата последнего предоставления.

Поля **Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения, Серия, Номер, Дата выдачи, Кем выдан** и **Код подразделения** **обязательны** к заполнению.

В данный момент доступно предоставление ПД только общегражданского паспорта, поэтому поле **Общегражданский/заграничный** паспорт оставляем без внимания.

Для корректной загрузки на портал, заполните все **обязательные поля** аналогично данным в паспорте.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Идентификатор (абонентский номер/р-адрес)	Дата последнего предоставления данных	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)	Общегражданский/за граничный паспорт (общегражданский - оставить ячейку пустой)	Серия	Номер	Дата выдачи (в формате ДД.ММ.ГГГГ)	Кем выдан	Код подразделения
192.168.0.1/30	19.06.2023	Фамилия	Имя	Отчество	22.02.2020		1111	222222	22.02.2020	ОВД	123 456
74959379992		Фамилия	Имя	Отчество	22.02.2020		1111	222222	22.02.2020	ОВД	123 456
749593799920		FamiIiya	Имя	Отчество	22.02.2020		1111	222222	22.02.2020	ОВД	123 456
192.168.0.1/256		Фамилия	Имя	Отчество	22.02.2020		Серия	22222299	22.02.2020	ОВД	123 456

Заполните шаблон, нажмите кнопку **[Добавить]**, прикрепите заполненный файл и нажмите **[Отправить]**.

В случае, если вы заполнили не все обязательные поля, вы получите ошибку «Неверный формат строки ...
Заполните все поля или очистите строку».

В случае неверного формата указанных данных вы получите ошибку «Неверный формат {название поля}».

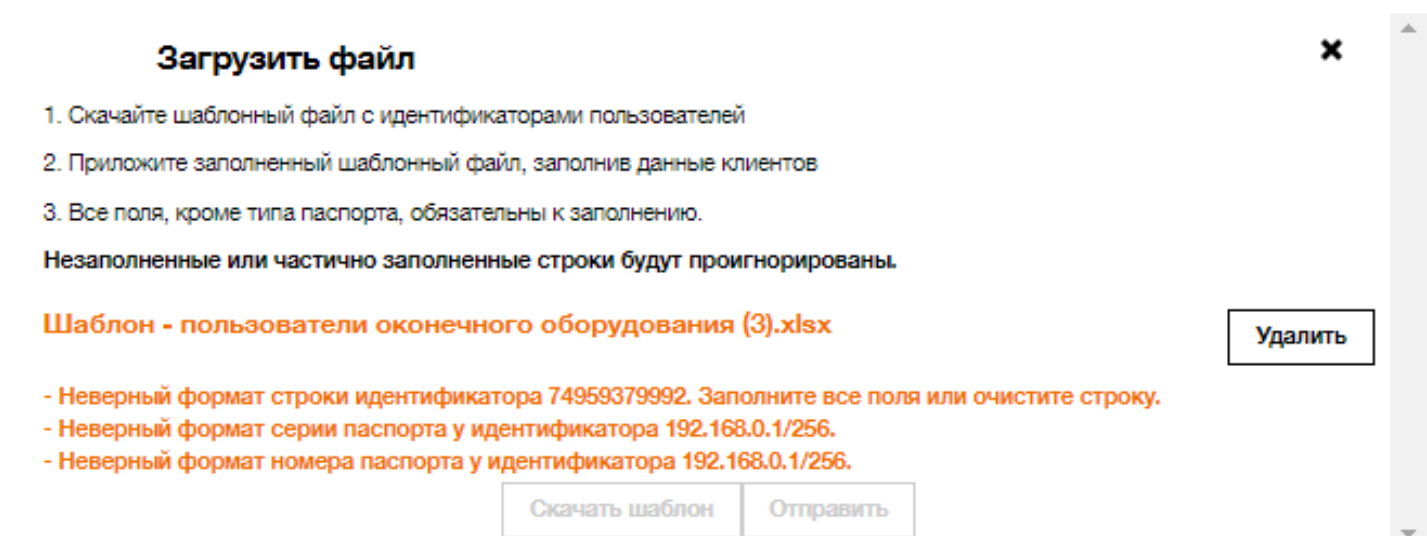
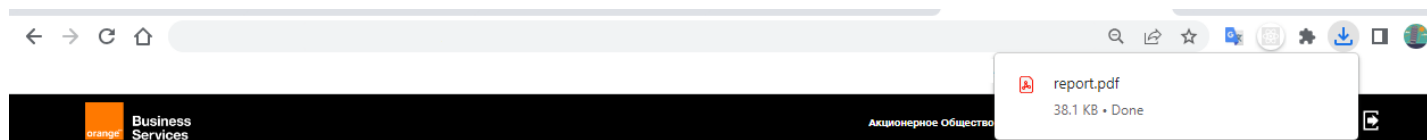


Рисунок 5 Пример сообщения о найденных ошибках при загрузке на портал

Исправьте ошибки и прикрепите исправленный файл.

Если все строки заполнены верно, вас перенаправит на страницу с сообщением об удачной загрузке,



Данные успешно отправлены!

Назад к заполнению

а также будет скачан файл **report.pdf**, с загруженными идентификаторами.

Акционерное Общество
ИНН: 7710

Список лиц, использующих пользовательское (оконечное) оборудование

78127186858
Клиент: Акционерное Общество
ИНН: 7710
Фамилия Имя Отчество, дата рождения: 21.06.2023
Паспорт: 1111 222222, 21.06.2023, Кем выдан, 123321

74957455524
Клиент: Акционерное Общество
ИНН: 7710
Фамилия Имя Отчество, дата рождения: 21.06.2023
Паспорт: 1111 222222, 21.06.2023, Кем выдан, 123321

74957455525
Клиент: Акционерное Общество
ИНН: 7710
Фамилия Имя Отчество, дата рождения: 21.06.2023
Паспорт: 1111 222222, 21.06.2023, Кем выдан, 123321

172.29.66.189/30
Клиент: Акционерное Общество
ИНН: 7710
Фамилия Имя Отчество, дата рождения: 21.06.2023
Паспорт: 1111 222222, 21.06.2023, Кем выдан, 123321

7801500903408
Клиент: Акционерное Общество
ИНН: 7710
Фамилия Имя Отчество, дата рождения: 21.06.2023
Паспорт: 1111 222222, 21.06.2023, Кем выдан, 123321

74952213344
Клиент: Акционерное Общество
ИНН: 7710
Фамилия Имя Отчество, дата рождения: 21.06.2023
Паспорт: 1111 222222, 21.06.2023, Кем выдан, 123321

78127184894
Клиент: Акционерное Общество
ИНН: 7710
Фамилия Имя Отчество, дата рождения: 21.06.2023
Паспорт: 1111 222222, 21.06.2023, Кем выдан, 123321

Сформировано: 26.06.2023 17:54

ВАЖНО!

Не закрывайте заполненную форму до выполнения отправки – данные не сохранятся и их придется вводить снова.

Только после подтверждения действия [Отправить] -> [Да] и формирования файла для подписания система отметит, что соответствующие карточки идентификаторов заполнены.