



Business

Руководство пользователя Портал пользовательских данных оконечного оборудования клиентов Orange Business

Оглавление

1. Введение	3
2. Общая информация о пользовании системой	3
3. Вход в систему.....	4
4. Интерфейс портала.....	6
5. Шапка	6
5.1. Настройка аккаунта	6
5.2. Идентификаторы и фильтры	7
5.3. Фильтры.....	8
5.4. Карточка идентификатора	8
5.5. Порядок действий для предоставления пользовательских данных заполнением формы на портале ..	10
5.6. Порядок действий для предоставления пользовательских данных загрузкой файла на портал	10

1. Введение

Руководство представляет собой инструкцию для пользователя по взаимодействию с системой «Портал пользовательских данных».

2. Общая информация о пользовании системой

ВАЖНО!

Согласно Закону, в случае оказания Клиенту Услуг связи Клиент в течение 15 дней с даты заключения Договора/Бланка заказа на Услугу связи обязан предоставить Orange список лиц, использующих пользовательское (оконечное) оборудование. Предоставляемый Клиентом Список конечных пользователей должен содержать сведения о лицах, использующих его пользовательское (оконечное) оборудование (фамилия, имя, отчество (при наличии), дату рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, или код подразделения), и должен быть заверен уполномоченным лицом (представителем) Клиента.

Для целей взаимодействия Сторон по исполнению этого требования Клиент направляет Orange информацию о контактном лице, ответственном за предоставление Orange Списка конечных пользователей. Такая информация должна включать фамилию, имя, отчество (при наличии) ответственного лица, его должность и электронный адрес для дальнейшей переписки/рассылки по теме, указанной в настоящем пункте Договора. Клиент гарантирует, что им получены все необходимые согласия субъекта персональных данных на такую передачу в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Система «Портал пользовательских данных» позволяет автоматизировать задачи по предоставлению и поддержанию актуальности информации о контактном лице Клиента и по предоставлению списка конечных пользователей.

Для идентификации окончного оборудования используется «идентификатор» (телефонный номер или IP адрес), к которому необходимо «привязать» одного конечного пользователя (указать его персональные данные). Система учитывает все идентификаторы с заполненными и отправленными в Orange пользовательскими данными и помечает их как предоставленные.

Если пользовательские данные предоставлены не по всем идентификаторам, то система будет регулярно напоминать контактному лицу о необходимости предоставления данных.

Оператор обязан будет прекратить оказание услуги, если клиент не предоставит данные о конечном пользователе.

3. Вход в систему

Для входа в Систему необходимо имея доступ к сети Интернет перейти по ссылке <https://my.orange-business.ru/pdn>. В появившейся форме указать способ входа, ввести логин и пароль и нажать кнопку «Войти» (см. Рисунок 1).

Возможны 2 способа входа:

- По ИНН (предпочтительный). В качестве логина – ИНН вашей организации
- По номеру контракта. В качестве логина – номер контракта как в бланке заказа.

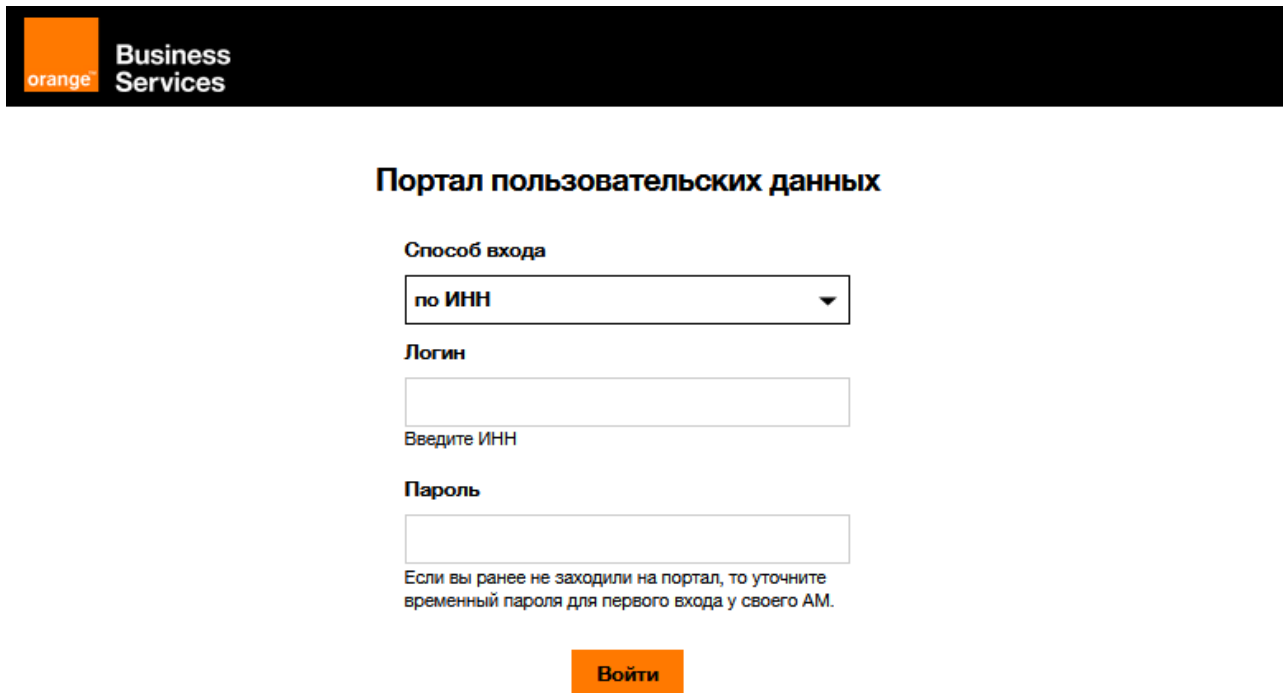


Рисунок 1 Вход в Систему

Способ входа определяет область видимости данных:

- По ИНН: все идентификаторы по всем контрактам между Orange и выбранным ЮЛ.
- По номеру контракта: идентификаторы, связанные с услугами, предоставляемыми по данному контракту или отдельному счету (виртуальному контракту). Этот способ позволяет разграничить области видимости для пользователей в большой организации, где предусмотрено разделение на несколько разных счетов.

Для каждого логина требуется собственный пароль. Если вы ранее не заходили на портал с выбранным логином, то уточните временный пароль для первого входа у своего АМ.

При первом входе в систему с определенным логином потребуется ввести собственный пароль и запомнить его (см. рисунок 2) Пароль должен быть длиной не менее 8 символов и обязательно содержать: строчные и заглавные буквы, цифры и такие специальные символы как !\$#%.

Также при каждом входе в систему необходимо ввести или подтвердить данные одного или нескольких контактных лиц по вопросам предоставления пользовательских данных.

Чтобы продолжить далее, необходимо:

- Сменить пароль, который был установлен по умолчанию;
- Добавить или подтвердить контактные данные, по которым с вами можно связаться.

Пароль

Повторить

Контакты

Имя *

Введите имя

Фамилия *

Введите фамилию

Отчество

Введите отчество

Телефон *

Введите телефон

Почта *

Введите почту

Добавить новый контакт

Подтвердить

Выход

Рисунок 1 Ввод собственного пароля и подтверждение контактного лица

ВАЖНО!

На e-mail контактного лица будет выполняться периодическая рассылка в случае, если есть хотя бы один идентификатор по любому контракту с вашей организацией (ИНН), не имеет заполненных пользовательских данных, как это положено по закону.

Состав идентификаторов может изменяться в зависимости от жизненного цикла услуг (например, при upgrade), поэтому наличие действующего контактного лица и подтверждение его e-mail необходимо.

Редактировать

Для изменения контактного лица нужно нажать кнопку , ввести новые контактные данные и сохранить их.

Для добавления контактного лица нажмите [Добавить новый контакт] и заполните форму.

Все контактные лица кроме последнего можно удалить при необходимости.

Войти в систему можно только нажав [Подтвердить] (вы подтверждаете действительность указанного контактного лица или лиц).

Чтобы продолжить далее, необходимо:

- Добавить или подтвердить контактные данные, по которым с вами можно связаться.

Контакты

Имя *	Фамилия *	Отчество
Введите имя	Введите фамилию	Введите отчество
Телефон *	Почта *	
Введите телефон		
Имя *	Фамилия *	Отчество
Введите имя	Введите фамилию	Введите отчество
Телефон *	Почта *	
Введите телефон		

4. Интерфейс портала

5. Шапка



В правой части заголовка указано **Название организации** и **ИНН**, а также блок кнопок:



Переход к настройкам аккаунта.



Выход из аккаунта.

5.1. Настройка аккаунта

Раздел позволяет изменять учетные самостоятельно в произвольное время:

- Сменить пароль для данного логина;
- Изменить или добавить контактные лица.

Настройки

Сменить пароль

Пароль	Повторить	Сохранить

Контакты

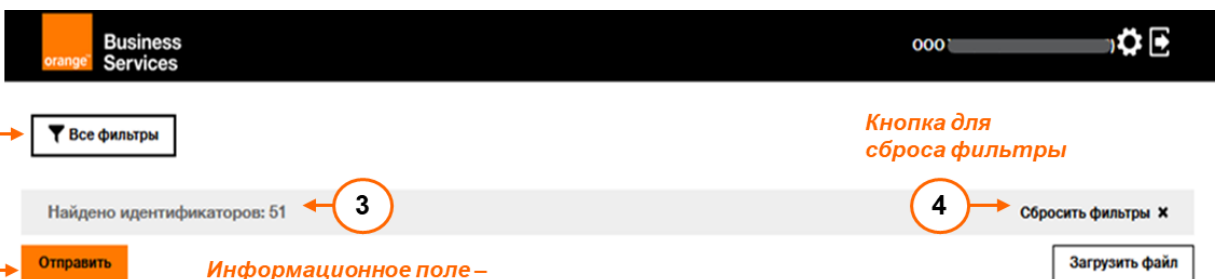
Имя *	Фамилия *	Отчество	 
Введите имя	Введите фамилию	Введите отчество	
Телефон *	Почта *		
Введите телефон			

Добавить новый контакт

Интерфейс и действия аналогичны описанным в разделе «Вход в систему».

5.2. Идентификаторы и фильтры

Ниже расположен список карточек идентификаторов с возможностью фильтрации по различным критериям.



Кнопка, открывающая фильтры 1 →  Все фильтры

Кнопка для сброса фильтры 4 → Сбросить фильтры ✕

Кнопка действия для отправки 2 →  Отправить

Информационное поле – количество идентификаторов, привязанных к данному логину, видимое при данной конфигурации фильтров. 3 → Найдено идентификаторов: 51

Кнопка действия для загрузки файла 5 →  Загрузить файл

5.3. Фильтры

Фильтры <

Найдено идентификаторов 51

Статус предоставления

Все ▼

Номер контракта ▼

Идентификатор ▼

Номер бланка заказа ▼

Город ▲

Начните ввод

☐ Лужники с

☐ Владивосток г

☐ Москва г

☐ Новосибирск г

Адрес ▼

Сбросить фильтры

В блоке представлено следующее:

Фильтры по

- Статусу предоставления идентификаторов (Все, Предоставленные, Не предоставленные);
- Номеру контракта;
- Идентификатору;
- Номеру бланка заказа;
- Городу;
- Адресу.

Также, в блоке фильтров размещена кнопка Сбросить фильтры.

5.4. Карточка идентификатора

Карточки идентификаторов всегда отсортированы по признаку «Данные не предоставлялись» - вверху. С помощью фильтров можно выбрать любой нужный набор идентификаторов: по контракту или другим параметрам.

Идентификатор: 172.16.203.218/30

Все поля обязательны для заполнения
Данные не предоставлялись ⚠

Данные пользователя окончного оборудования

Паспорт РФ	Фамилия	Имя	Отчество	Полная дата рождения
Серия	Номер	Дата выдачи	Наименование органа, выдавшего документ	Код подразделения

Данные об услуге

Наименование услуги: Доступ в Интернет по выделенному каналу
Номер бланка заказа: 6107783 Город: Екатеринбург г Адрес предоставления услуги: 620014 RUS; Свердловская обл, Екатеринбург г
Контракт: #0000015 Дата начала предоставления услуги (по бланку заказа): 08.12.2022

[Скопировать на все](#) [Скопировать вниз](#) [Очистить](#)

Рисунок 3 Пример незаполненной карточки идентификатора

По каждому идентификатору отображается карточка с:

- Идентификатором (номер телефона или IP адрес),
- признаком «данные предоставлены/данные не предоставлялись»,
- формой для заполнения пользовательских данных
- данными об услуге, носящими справочный характер
- кнопками действий для облегчения массового заполнения [скопировать вниз] и [Скопировать на все]

При заполнении карточки необходимо заполнить все поля.

ВАЖНО!

На данный момент через портал можно заполнить пользовательские данные только на основании паспорта РФ. Если у пользователя паспорт другой страны или иной допустимый документ, удостоверяющий личность, то предоставить такие сведения можно будет только через направление письма в Orange.

При вводе данных выполняется проверка полей на соответствие формату паспорта РФ.

После заполнения всех полей какой-либо карточки можно воспользоваться функциями:

[Скопировать на все] - скопировать заполненные пользовательские данные на все незаполненные карточки при данном фильтре.

[Скопировать вниз] – скопировать заполненные пользовательские данные на одну карточку вниз при данном фильтре.

Идентификатор: 172.16.203.218/30

Данные предоставлены: 11.07.2022 ✓

Данные пользователя окончного оборудования

Паспорт РФ	Фамилия	Имя	Отчество	Полная дата рождения
Серия	Номер	Дата выдачи	Наименование органа, выдавшего документ	Код подразделения

Данные об услуге

Наименование услуги: Domestic port
Номер бланка заказа: 15 Город: Москва г Адрес предоставления услуги: 125319 RUS; Москва г, ... 2 корп 1
Контракт: 15 Дата начала предоставления услуги (по бланку заказа): 02.08.2016

[Указать актуальные данные](#)

Рисунок 4 Пример заполненной карточки идентификатора (обведена зеленой рамкой)

В карточках с заполненными идентификаторами указана сохраненная дата предоставления данных и все поля для ввода пользовательских данных заблокированы для ввода. Если требуется изменить ранее предоставленные данные, то можно воспользоваться кнопкой [Указать актуальные данные] – после этого форма станет доступной для заполнения.

5.5. Порядок действий для предоставления пользовательских данных заполнением формы на портале

Этот способ удобен если у вас несколько идентификаторов или если для большей части идентификаторов подставляется один и тот же пользователь.

Войдите на портал как указано в п.3. При необходимости создайте постоянный пароль или скорректируйте контактное лицо.

Заполните карточки идентификаторов пользовательскими данными на основании сведений, предоставленных вашей организацией, как указано в п.5. Вы можете заполнить только часть карточек, если сведений недостаточно.

Нажмите кнопку [Отправить], подтвердите действие

Подтвердите действие

После подтверждения, сформируется pdf-файл, который необходимо подписать усиленной квалифицированной электронной подписью и отправить своему account-менеджеру или на почтовый ящик rus-sales@orange.com.

ВАЖНО!

Не закрывайте заполненную форму до выполнения отправки – данные не сохранятся и их придется вводить снова.

Только после подтверждения действия [Отправить] -> [Да] и формирования файла для подписания система отметит, что соответствующие карточки идентификаторов заполнены.

5.6. Порядок действий для предоставления пользовательских данных загрузкой файла на портал

Этот способ удобен если у вас много разных пользователей окончного оборудования и их данные в настоящее время не под рукой.

Войдите на портал как указано в п.3. При необходимости создайте постоянный пароль или скорректируйте контактное лицо.

Нажмите кнопку [Загрузить файл] и действуйте согласно инструкции:

Загрузить файл



1. Скачайте шаблонный файл с идентификаторами пользователей
2. Приложите заполненный шаблонный файл, заполнив данные клиентов
3. Все поля, кроме типа паспорта, обязательны к заполнению.

Незаполненные или частично заполненные строки будут проигнорированы.

Скачать шаблон

Добавить

Скачав шаблон, вы получите .xlsx файл со списком идентификаторов, привязанных к данному аккаунту.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Идентификатор (абонентский номер/р-адрес)	Дата последнего предоставления данных	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)	Общегражданский/за граничный паспорт (общегражданский - оставить ячейку пустой)	Серия	Номер	Дата выдачи (в формате ДД.ММ.ГГГГ)	Кем выдан	Код подразделения
192.168.0.1/30 74959379992	19.06.2023										

В поле **Идентификатор** указан идентификатор – телефон или ip-адрес.

В поле **Дата последнего предоставления данных** – если пользовательские данные по данному идентификатору предоставлялись, то в данном поле будет указана дата последнего предоставления.

Поля **Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения, Серия, Номер, Дата выдачи, Кем выдан** и **Код подразделения** **обязательны** к заполнению.

В данный момент доступно предоставление ПД только общегражданского паспорта, поэтому поле **Общегражданский/заграничный** паспорт оставляем без внимания.

Для корректной загрузки на портал, заполните все **обязательные поля** аналогично данным в паспорте.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Идентификатор (абонентский номер/р-адрес)	Дата последнего предоставления данных	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)	Общегражданский/за граничный паспорт (общегражданский - оставить ячейку пустой)	Серия	Номер	Дата выдачи (в формате ДД.ММ.ГГГГ)	Кем выдан	Код подразделения
192.168.0.1/30	19.06.2023	Фамилия	Имя	Отчество	22.02.2020		1111	222222	22.02.2020	ОВД	123 456
74959379992		Фамилия	Имя	Отчество	22.02.2020		1111	222222	22.02.2020	ОВД	123 456
749593799920		Fami1iya	Имя	Отчество	22.02.2020		1111	222222	22.02.2020	ОВД	123 456
192.168.0.1/256		Фамилия	Имя	Отчество	22.02.2020		Серия	22222299	22.02.2020	ОВД	123 456

Заполните шаблон, нажмите кнопку **[Добавить]**, прикрепите заполненный файл и нажмите **[Отправить]**.

В случае, если вы заполнили не все обязательные поля, вы получите ошибку **«Неверный формат строки ... Заполните все поля или очистите строку»**.

В случае неверного формата указанных данных вы получите ошибку **«Неверный формат {название поля}»**.

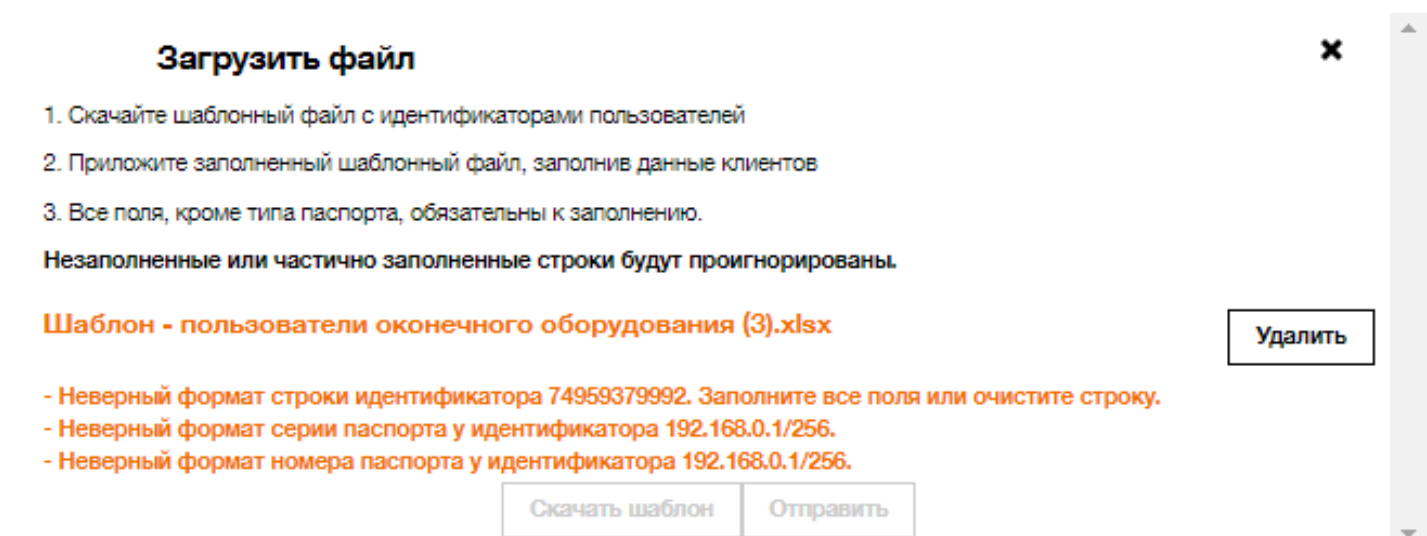
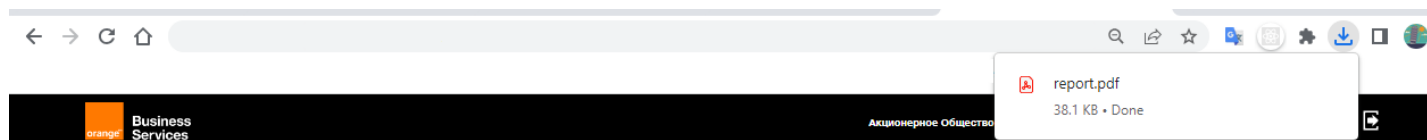


Рисунок 5 Пример сообщения о найденных ошибках при загрузке на портал

Исправьте ошибки и прикрепите исправленный файл.

Если все строки заполнены верно, вас перенаправит на страницу с сообщением об удачной загрузке,



Данные успешно отправлены!

Назад к заполнению

а также будет скачан файл **report.pdf**, с загруженными идентификаторами.

Акционерное Общество
ИНН: 7710

Список лиц, использующих пользовательское (оконечное) оборудование

78127186858
Клиент: Акционерное Общество
ИНН: 7710
Фамилия Имя Отчество, дата рождения: 21.06.2023
Паспорт: 1111 222222, 21.06.2023, Кем выдан, 123321

74957455524
Клиент: Акционерное Общество
ИНН: 7710
Фамилия Имя Отчество, дата рождения: 21.06.2023
Паспорт: 1111 222222, 21.06.2023, Кем выдан, 123321

74957455525
Клиент: Акционерное Общество
ИНН: 7710
Фамилия Имя Отчество, дата рождения: 21.06.2023
Паспорт: 1111 222222, 21.06.2023, Кем выдан, 123321

172.29.66.189/30
Клиент: Акционерное Общество
ИНН: 7710
Фамилия Имя Отчество, дата рождения: 21.06.2023
Паспорт: 1111 222222, 21.06.2023, Кем выдан, 123321

7801500903408
Клиент: Акционерное Общество
ИНН: 7710
Фамилия Имя Отчество, дата рождения: 21.06.2023
Паспорт: 1111 222222, 21.06.2023, Кем выдан, 123321

74952213344
Клиент: Акционерное Общество
ИНН: 7710
Фамилия Имя Отчество, дата рождения: 21.06.2023
Паспорт: 1111 222222, 21.06.2023, Кем выдан, 123321

78127184894
Клиент: Акционерное Общество
ИНН: 7710
Фамилия Имя Отчество, дата рождения: 21.06.2023
Паспорт: 1111 222222, 21.06.2023, Кем выдан, 123321

Сформировано: 26.06.2023 17:54

ВАЖНО!

Не закрывайте заполненную форму до выполнения отправки – данные не сохранятся и их придется вводить снова.

Только после подтверждения действия [Отправить] -> [Да] и формирования файла для подписания система отметит, что соответствующие карточки идентификаторов заполнены.